**ТЕХНИЧЕСКАСПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата поръчка в частта по Обособена позиция № 1 представлява „запазена обществена поръчка" съгласно на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чиито предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591от 18.07.2016г.

Поръчката по Обособена позиция № 1 е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП. ***В настоящата процедура за възлагане на поръчката по Обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти,* *чиято* *основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.***

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

***В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 1,***

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за Обособена позиция № 1 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Списъкът е разделен за двете обособени позиции. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката, посочена в Техническото задание.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща/поща.

Доставяните канцеларски материали да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

Провеждането на публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това - да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблици:

Приложение №1

Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества“,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Техническа спецификация** | | | |
| **№ по ред** | **Наименование на стоката,**  **минимални технически изисквания** | **Мярка** | **Прогнозно**  **количество** |
| 1 | Класьор – 8 см., от РР материал, А4 | брой | 100 |
| 2 | Класьор – 5 см., от РР материал, А4 | брой | 100 |
| 3 | Джоб кристал, с перфорация, А4, с дебелина 45 микрона (на пакет) | пакет–100 броя | 300 |
| 4 | Папка дело с твърди корици, картонена, А4 | брой | 200 |
| 5 | Папка, картонена, с машинка, А4 | брой | 300 |
| 6 | Кламери – 32 мм. (100 бр. в кутия) | кутия | 50 |
| 7 | Кламери – 50 мм. | кутия | 5 |
| 8 | Папка PVC (с перфорация), А4, 50 бр. в опаковка | опаковка | 20 |

обособена позиция № 1 „**Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП ДГС-Видин, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Приложение №2

Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества“, обособена позиция №2 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП ДГС Видин.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническа спецификация** | | | | | | |
| **№ по ред** | **Наименование на стоката,**  **минимални технически изисквания** | | **Мярка** | | **Прогнозно**  **количество** | |
| 1 | Бяла копирна хартия А4, 210 x 297 mm | | пакет от 500 л. | | 750 | |
| 2 | Бяла копирна хартия А3 | | пакет от 500 л. | | 2 | |
| 3 | Хартия карирана А4 | | пакет от 250 л. | | 10 | |
| 4 | Ролки за касови апарати – 57 мм. Х 26 мм. Ф48 | | опаковка | | 60 | |
| 5 | Ролки за касови апарати – 57 мм. Х 34 мм. Ф55 | | опаковка | | 6 | |
| 6 | Коректор - лента | | брой | | 20 | |
| 7 | Коректор - химикалка | | брой | | 20 | |
| 8 | Лепило сухо -10 гр. | | брой | | 20 | |
| 9 | Тампонно мастило – зелен цвят | | брой | | 75 | |
| 10 | Ордер мемориален – 30 реда | | кочан | | 6 | |
| 11 | Графити за автоматични моливи 0.7 мм. faber castel | | опаковка | | 5 | |
| 12 | Графити за автоматични моливи 0.5 мм. faber castel | | опаковка | | 20 | |
| 13 | Самозалепващи листчета – 20 Х 50 мм. (опаковка 4 Х50) | | опаковка | | 25 | |
| 14 | Тиксо – 12 мм. | | брой | | 10 | |
| 15 | Тиксо – 38 мм. | | брой | | 10 | |
| 16 | Химикалки – автоматични | | брой | | 200 | |
| 17 | Дневник ЕДСД – твърди корици, 1000 записвания | | брой | | 5 | |
| 18 | Дневник ЕДСД – твърди корици, 2000 записвания | | брой | | 5 | |
| 19 | Плик за писмо – бял, 114/162 | | брой | | 500 | |
| 20 | Плик за писмо – бял, 162/229 | | брой | | 500 | |
| 21 | Плик за писмо – бял, 229/324 | | брой | | 200 | |
| 22 | Заповед командировка | | кочан | | 3 | |
| 23 | Перомолив – 0,7 мм. | | брой | | 20 | |
| 24 | | Перомолив – 0,5 мм. | брой | | 5 | |
| 25 | | Касова книга, А4, химизирана, с твърди корици | брой | | 30 | |
| 26 | | Телчета за телбод № 24/6 | Кутия | | 100 | |
| 27 | | Искане за отпускане на материали, химизирано, А4,2/3, 8 реда | Кочан | | 6 | |
| 28 | | Искане за отпускане на материали, химизирано, А4,2/3, 1 ред | Кочан | | 2 | |
| 29 | | Перфоратор за листа – до 20 листа | брой | | 8 | |
| 30 | | Телбод машинка - за телчета № 10 | брой | | 10 | |
| 31 | | Книга за дневни финансови отчети А5 | брой | | 3 | |
| 32 | | Текст маркер - различни цветове | брой | | 100 | |
| 33 | | Кубче бяла хартия 84х84 - незалепващо | брой | | 20 | |
| 34 | | Антителбод | брой | | 5 | |
| 35 | | Телбод машинка - за телчета № 24/6 | брой | | 10 | |
| 36 | | Телчета за телбод № 10 | кутия | | 100 | |
| 37 | | Самозалепващи листчета – 75 Х 75 мм. (опаковка 320 бр.) | опаковка | | 5 | |
| 38 | | Самозалепващи листчета – 50 Х 40 мм. (опаковка 12 Х 80) | опаковка | | 5 | |
| 39 | | Химикалка – обикновена (различни цветове) | брой | | 260 | |
| 40 | | Тънкописец (различни цветове) | брой | | 30 | |
| 41 | | Перманентен маркер 1-3 мм. (различни цветове) | брой | | 15 | |
| 42 | | Молив с гума | брой | | 10 | |
| 43 | | Ножица – 15,5 см. | брой | | 5 | |
| 44 | | Гума | брой | | 5 | |
| 45 | | CD-R, 700 MB – 50 бр. | шпиндел | | 1 | |
| 46 | | Фолио за ламиниране 65Х95, 2Х80 микрона | кутия | | 6 | |
| 47 | | Флаш памет | брой | | 6 | |
| 48 | | Линия пластмасова – 30 см. | брой | | 5 | |
| 49 | | Паус А4 – 210Х297 мм. | кутия | | 2 | |
| 50 | | Книга за периодичен инструктаж | брой | | 3 | |
| 51 | | Книга за всекидневен инструктаж | брой | | 2 | |
| 52 | | Кафяви пликове с въздушни мехурчета 372 Х 480 мм. | брой | | 10 | |
| 53 | | Кафяви пликове с въздушни мехурчета 252 Х 350 мм. | брой | | 10 | |
| 54 | | Дискети (10 бр. в кутия) | кутия | | 1 | |
| 55 | | УП-2 удостоверения за трудов стаж, А4 | брой листа | | 10 | |
| 56 | | УП-3 удостоверения за трудово възнаграждение, А4 | брой листа | | 10 | |
| 57 | | Тонер касети | брой | | 5 | |